

:

۱. شرایط لازم جهت دریافت سیستم پرداخت اینترنتی پارسیان صفحه ۱
۲. مراحل نحوه پیگیری درخواست صفحه ۱
۳. مدارک لازم جهت دریافت خدمات پرداخت اینترنتی پارسیان صفحه ۲
۴. فرایند گردش کار عقد قرارداد سیستم پرداخت اینترنتی پارسیان صفحه ۳
۵. نمودار گردش کار عقد قرارداد سیستم پرداخت اینترنتی پارسیان صفحه ۵
۶. اطلاعات لازم جهت تماس با شرکت تجارت الکترونیک پارسیان صفحه ۶

مقتضیان محترم

ضمن تشکر از حسن انتخاب شما، به اطلاع می‌رساند، تنها در صورتی که سایت شما فعال بوده و امکانات لازم برای فروش کالا یا ارائه خدمات را دارا باشد به تقاضای شما ترتیب اثر داده خواهد شد.

• منظور از امکانات لازم برای فروشگاه اینترنتی، کامل بودن فرایند فروش اینترنتی می‌باشد که شامل مشخصات کامل محصول، امکان اضافه کردن محصول به سبد خرید، انتخاب نحوه ارسال محصول و نهایتاً انتخاب نحوه پرداخت می‌باشد. برای راهنمایی می‌توانید از سایتهای فروشگاه‌های اینترنتی طرف قرار داد با شرکت تجارت الکترونیک پارسیان بازدید فرمایید.

• منظور از امکانات لازم برای ارائه‌کنندگان خدمات از طریق اینترنت، کامل بودن فرایند ارائه خدمات و فروش کالا یا خدمات و نهایتاً ارائه یا ارسال آن می‌باشد. در صورتی که فروشگاه اینترنتی شما بصورت کامل آماده ارائه خدمات به مشتریان باشد با پر کردن فرم درخواست سیستم پرداخت اینترنتی پارسیان از طریق سایت (www.pec.ir) تقاضای خود را برای ما ارسال نمایید تا کارشناسان این شرکت پس از بررسی درخواست شما از طریق email با شما، ارتباط برقرار می‌کنند. بدیهی است در صورتی که کالا یا خدماتی جهت عرضه در سایت اینترنتی مربوطه به همراه چرخه فروش اینترنتی آن وجود نداشته باشد به درخواست شما ترتیب اثر داده نخواهد شد.

:

۱. پر کردن فرم درخواست از روی سایت
۲. بررسی سایت فروشگاه توسط کارشناسان شرکت تجارت الکترونیک پارسیان
۳. در صورت تایید سایت، فرمهای پیش قرارداد برای متقاضی از طریق email ارسال می‌شود. (در صورتی که سایت مورد تایید نباشد email حاوی عدم تایید سایت برای شما ارسال خواهد شد)

- (
۱. کپی شناسنامه صاحبان امضاء + کپی کارت ملی.
 ۲. کپی آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات شرکت.
 ۳. کپی اساسنامه شرکت.
 ۴. دارا بودن حساب در یکی از شعب بانک پارسیان (نوع حساب تفاوتی ندارد) + یک عدد کپی از آن.
 ۵. نامه رسمی اعلام IP سایت.
 ۶. چک یا سفته تضمینی به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) در وجه شرکت تجارت الکترونیک پارسیان (بدون قید ضمانت و تاریخ).

- (
۱. کپی شناسنامه + کپی کارت ملی. مالک سایت.
 ۲. کپی سند یا اجاره نامه محل فعالیت.
 ۳. کپی جواز کسب یا مجوز در خصوص فعالیت در حال انجام.
 ۴. نامه رسمی اعلام IP سایت.
 ۵. دارا بودن حساب بانکی در یکی از شعب بانک پارسیان (نوع حساب تفاوتی ندارد). + یک عدد کپی از آن.
 ۶. چک یا سفته تضمینی به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال) در وجه شرکت تجارت الکترونیک پارسیان (بدون قید ضمانت و تاریخ).

۱. پر کردن فرم تقاضا نامه سیستم پرداخت اینترنتی شرکت تجارت الکترونیک پارسیان توسط متقاضی از طریق وب سایت (www.pec.ir)
۲. بررسی فرم تقاضا نامه و سایت متقاضی از طرف کارشناسان شرکت تجارت الکترونیک پارسیان واحد پرداخت اینترنتی (eshop)
۳. در صورت تایید سایت اعلامی متقاضی توسط شرکت تجارت الکترونیک پارسیان، فرم پیش قرارداد و فرم شرایط عمومی برای متقاضی ارسال می گردد.
۴. پر کردن کامل و مهر و امضاء نمودن فرم پیش قرارداد و فرم شرایط عمومی توسط متقاضی و ارسال آن به همراه مدارک مورد نیاز. ارسال به یکی از روشهای زیر:
الف) ارسال به آدرس پستی: تهران، بلوار آفریقا، خیابان سایه، پلاک ۸ ساختمان شرکت تجارت الکترونیک پارسیان (واحد پرداخت اینترنتی)
ب) ارسال از طریق پست الکترونیک eshopping@pecomco.com
۵. پس از ارسال کامل مدارک بند ۴ توسط متقاضی برای کارشناسان شرکت تجارت الکترونیک پارسیان (واحد پرداخت اینترنتی) و تایید آن از طرف ایشان، فایل های مربوط به راه اندازی سیستم پرداخت اینترنتی پارسیان با توجه به نوع برنامه نویسی سایت متقاضی، از طریق پست الکترونیک و با موضوع (تجارت الکترونیک پارسیان) توسط کارشناسان شرکت ارسال میگردد. که دارای پیوست های ذیل می باشد:
الف) merchant pin: یک کد منحصر به فرد مربوط به سایت.
ب) مستندات فنی
ج) لوگو و لینک شرکت تجارت الکترونیک پارسیان که می بایست در صفحه اول سایت قرار گیرد.
د) کارت تست جهت انجام تستهای یک ریالی جهت اتصال به سیستم پرداخت اینترنتی پارسیان.
۶. متقاضی پس از نصب سیستم پرداخت اینترنتی پارسیان روی سایت خود، با استفاده از مشخصات کارت تستی ارسال شده، خریدی به ارزش ۱ ریال جهت تست و ثبت در سیستم پارسیان انجام می دهد

۷. در صورت تایید و بدون اشکال بودن تست متقاضی، متقاضی از طریق تماس تلفنی یا پست الکترونیکی مراتب را به کارشناسان شرکت تجارت الکترونیک پارسیان (واحد پرداخت اینترنتی) اطلاع داده و کارشناسان صحت انجام عملیات تست را کنترل می کنند.
۸. پس از انجام تست و پیاده سازی کامل روی سایت متقاضی، ۲ نسخه اصل قرارداد ممهور به مهر و امضاء مسئولین شرکت تجارت الکترونیک پارسیان به نشانی اعلام شده در قرارداد برای متقاضی ارسال می گردد.
۹. متقاضی پس از دریافت قراردادها هر دو نسخه را مهر و امضاء کرده، یک نسخه را نزد خود نگه داشته و نسخه دیگر را برای شرکت تجارت الکترونیک پارسیان ارسال می نماید.

(_____)

- آدرس: تهران، بلوار آفریقا، خیابان سایه، پلاک ۸، شرکت تجارت الکترونیک پارسیان
(واحد پرداخت اینترنتی)
- تلفن: ۸۷ - ۲۲۶۶۱۷۷۷ - ۰۲۱
- فاکس: ۸۸۷۸۷۵۳۵ - ۰۲۱
- پست الکترونیک: eshopping@pecomco.com
- وب سایت: www.pec.ir